

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Director:

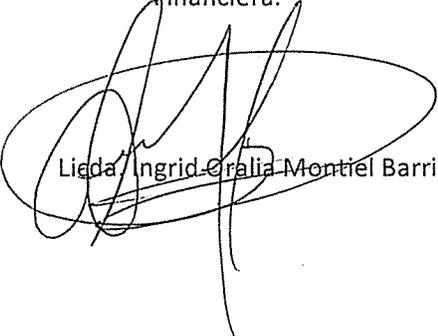
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-284-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 106-2021. Correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número Serie 63D35DD2 Número DTE: 1952137591

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

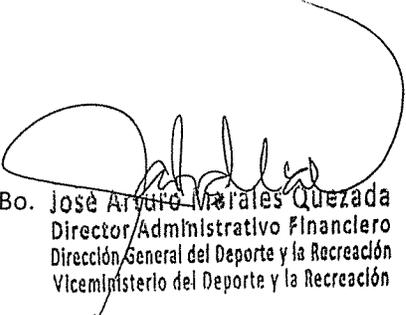
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- b) Asesorar en el desarrollo en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
- c) Asesorar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera.
- d) Asesorar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
- e) Asesorar en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) Se asesoró en la elaboración de instrumentos internos con lineamientos para la optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- b) Se asesoró en la elaboración de lineamientos para desarrollo de las diferentes gestiones que permitan verificar el cumplimiento de los manuales e instructivos relacionadas a las solicitudes de compas de las diferentes unidades administrativas, cuotas financieras y demás procesos contables y administrativos.
- c) Se asesoró en conflictos generados por cálculos de prestaciones laborales y gestiones de cuentas contables de la Dirección Administrativa Financiera.
- d) Asesorar en la implementación de estrategias para el control y ejecución de cuota presupuestaria y financiera mensual y cuatrimestral de la Dirección Administrativa Financiera.



Lidia Ingrid Oralia Montiel Barrios



Vo.Bo. José Arturo Morales Quezada  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación